



Panduan Daftar Ulang Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Mandiri

Oleh: Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Versi 1.0 (2 Juni 2025)

Informasi Umum dan Jadwal

Jalur Mandiri merupakan Jalur Penerimaan yang dibuka pada UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Adapun jalur ini terdiri dari beberapa jalur diantaranya:

1. Jalur Prestasi (Tahfidz dan Qiroatul Kutub, Prestasi Non Akademik dan Portofolio)
2. Jalur CBT (Computer Based Test)

Timeline

1. Pendaftaran Ulang/ Upload Biodata:
1 Agustus - 11 Agustus 2025
2. Pengumuman Uang Kuliah Tunggal:
13 Agustus 2025
3. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal:
15 Agustus - 22 Agustus 2025
4. Pemberkasan/ Pengisian Biodata:
15-25 Agustus 2025

Akses Website damba.uinsgd.ac.id

Untuk membuat akun baru dapat dilakukan dengan menekan tombol **Buat Akun** atau dengan melakukan **login dengan menggunakan Google**



The screenshot displays the homepage of the 'damba' (damba.uinsgd.ac.id) application. The header features the 'damba' logo and the text 'Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru UIN Sunan Gunung Djati Bandung'. The main content area includes an illustration of three students (two boys and one girl) celebrating. On the right side, there is a login and registration form. The form has fields for 'EMAIL' and 'PASSWORD', with a 'Lupa Password?' link next to the password field. Below these fields are checkboxes for 'Remember Me' and 'I'm not a robot' (with a reCAPTCHA logo). The 'Login' button is highlighted with a red box. Below the login button, there is a link 'Belum memiliki akun? Buat Akun' also highlighted with a red box. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Masuk dengan Google' with a Google logo icon. The footer contains the copyright notice '© 2025, made with ❤️ by PTTIPD' and links for 'Syarat dan ketentuan' and 'Kebijakan Privasi'.

Registrasi Akun

Lakukan pembuatan akun dengan mengisi data yang dibutuhkan yaitu :

1. Nama Lengkap
2. Nomor telepon aktif
3. Email yang aktif
4. Password, disarankan password terdapat huruf (A-Z/a-z), angka (0-9) dan karakter (!,@,#,\$,%,^,&,* , dsb)



damba

Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Silakan membuat akun baru untuk login ke aplikasi

NAMA LENGKAP

NOMOR TELEPON (WA)

EMAIL

PASSWORD

KONFIRMASI PASSWORD

☐ I'm not a robot

Buat Akun

Sudah memiliki akun? [Login](#)

Informasi Akun pada Email

Jika teman-teman sudah berhasil membuat akun, maka silahkan cek email masing-masing. Maka Nama Lengkap, nomor Telepon, Email dan Password akan dikirimkan melalui email.

Hal ini dilakukan jika suatu saat teman-teman lupa untuk login kedalam portal damba.uinsgd.ac.id.



Login dengan akun yang sudah terdaftar

1. Lakukan login dengan menggunakan akun yang sudah terdaftar, masukkan:
 - a. Email
 - b. Password
2. Centang bagian Captcha dan
3. Klik Login untuk dapat masuk kedalam akun Damba

damba
Aplikasi Pendaftaran Mahasiswa Baru
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Silahkan login untuk memulai aplikasi

1 EMAIL:

2 PASSWORD:

3 ☐ Remember Me

☐ I'm not a robot 

Login

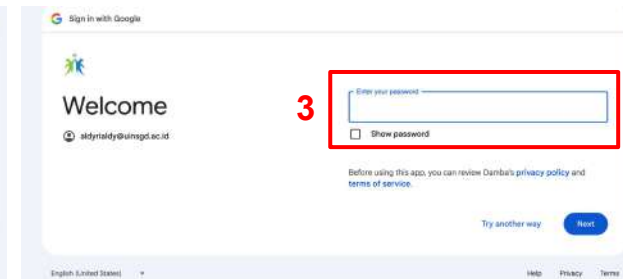
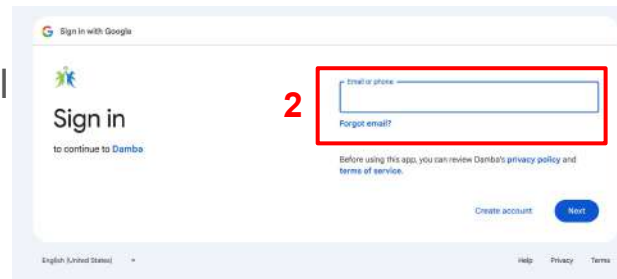
[Masuk dengan Google](#)

© 2025, made with  hyPTIPD

[Syarat dan ketentuan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Login dengan akun Gmail

1. Lakukan login dengan menggunakan akun gmail yang sudah terdaftar dengan menekan tombol Gmail
2. Masukkan email yang sudah terdaftar pada Google, tekan Next
3. Masukkan password email yang sesuai, lalu tekan tombol Next



Melakukan Cek Kelulusan

1. Jika sudah berhasil Login, **pilih Menu Daftar Ulang**
2. Untuk melakukan Daftar Ulang pertama kali, **Klik tombol Daftar Disini**
3. **Kemudian Pilih Program:** Sarjana/ Bachelor
4. **Jurusan** diisi dengan Program studi Kelulusan anda
5. **Jalur Masuk** diisi dengan Jalur Ujian Mandiri
6. **Nomor Peserta Jalur Mandiri**
7. **Nama** diisi dengan Nama **Lengkap** sesuai pada Kartu Tanda Lulus/ Kartu Tes
8. **Klik Tombol Submit**

The screenshot displays the DAMBA (Daftar Ulang Mandiri) website interface. The main navigation bar includes links for Beranda, Daftar Ulang (highlighted with a red '1'), Ujian Mandiri, Luar Negeri, and Pascasarjana. The 'Daftar Ulang' section features a prominent message: 'Sudah dinyatakan lulus tapi belum melaku...' with a 'Daftar disini' button labeled '2'. Below this, there are instructions regarding payment and document upload. The 'Cari Kelulusan' modal is active, showing the following fields: PROGRAM (Sarjana / Bachelor, labeled '3'), JURUSAN (ILMU HADITS, labeled '4'), JALUR MASUK (Ujian Mandiri UIN Sunan Gunung Djati Bandung (MANDIRI), labeled '5'), NOMOR PESERTA (redacted, labeled '6'), and NAMA (redacted, labeled '7'). The modal includes 'Tutup' and 'Submit' buttons. The background page also shows a table header for 'Data Daftar Ulang' with columns for NO, AKSI, NOMOR PESERTA, NAMA, JALUR MASUK, and JURUSAN.

Pengisian Data Diri (1)

Lakukan pengisian Data Diri mulai dari foto terbaru sampai dengan Jenis Pembiayaan.

Catatan:

- Foto terbaru dengan latar merah dengan ukuran < 2MB dengan format JPG/JPEG/PNG
- Jenis pembiayaan diisi pembiayaan saat kuliah. Jika sudah memiliki beasiswa, dapat diisi dengan beasiswa, namun jika belum dapat diisi Mandiri

Pengisian Data Diri (2)

Selanjutnya, lakukan pengisian Data Diri mulai dari NISN (Nomor induk Siswa Nasional) sampai dengan Rumpun.

Catatan:

- Jurusan sekolah diisi dengan jurusan pada saat sekolah, jika Sekolah menggunakan Kurikulum Merdeka dapat diisi dengan jurusan prodi yang dipilih (IPA/IPS)
- Rumpun merupakan detail spesialisasi jurusan (jika ada). Namun jika tidak ada dapat dipilih sama seperti Jurusan misalkan: IPA/IPS/ Bahasa

The screenshot shows a web form titled "Data Sekolah". It contains the following fields:

- NISN***: A redacted field with a blue information icon.
- NAMA SEKOLAH***: A redacted field.
- JENIS SEKOLAH***: A dropdown menu with "SMAN" selected.
- JURUSAN SEKOLAH***: A dropdown menu with "SMAN IPS" selected.
- AKREDITASI SEKOLAH***: A dropdown menu with "A" selected.
- RUMPUN***: A dropdown menu with "IPS" selected.

At the bottom left is a button labeled "< Sebelumnya" and at the bottom right is a blue button labeled "Simpan & Lanjutkan >".

Pengisian Data Tempat Tinggal

Pada bagian 2, lakukan pengisian data Rumah, diantaranya:

1. Jumlah Tanggungan, jumlah anggota keluarga yang ditanggung
2. Kepemilikan rekening listrik, rumah mobil dan motor untuk diisi dengan data yang sesuai
3. Harga NJOP tanah diisi berdasarkan PBB
4. Data Alamat rumah diisi dengan data alamat saat ini (domisili sekarang)

Catatan:

Jika kepemilikan rumah Mengontrak, maka NJOP tanah diisi dengan paling rendah dan dapat dilengkapi dengan surat keterangan domisili mengontrak dari desa/ kelurahan setempat

← Biodata

1 Data Diri 2 **Data Tempat Tinggal** 3 Data Orangtua 4 Data Berkas

Data Rumah

Wajib diisi

JUMLAH TANGGUGAN*

4 ORANG

KEPEMILIKAN REKENING LISTRIK*

SENDIRI

DAYA LISTRIK (VA)*

450 Watt

KEPEMILIKAN RUMAH*

Rumah Milik Sendiri

HARGA NJOP TANAH*

1 s.d 500.000 Rupiah

LUAS KEPEMILIKAN TANAH LAINNYA*

< 100 M2

KEPEMILIKAN MOBIL*

Tidak Punya

PAJAK MOBIL*

Tidak Punya

KEPEMILIKAN MOTOR*

Tidak Punya

PAJAK MOTOR*

Tidak Punya

Data Alamat

JALAN*

RT*

RW*

NAMA DUSUN

NEGERA*

Indonesia

PROVINSI*

JAWA BARAT

KABUPATEN / KOTA*

KECAMATAN*

KELURAHAN*

KODE POS*

< Sebelumnya

Simpan & Lanjutkan >

Pengisian Biodata Orang Tua

Pada bagian 3, pengisian Data dilakukan diantaranya Data Biodata Ayah dan Ibu, dimohon untuk mengisi dengan data yang sesuai.

Catatan:

Jika ayah dan Ibu sudah meninggal NIK dapat diisi 0.

Jika tinggal bersama Wali (bukan orang tua), maka Data Biodata Wali dapat diisi dengan data yang sesuai.

← Biodata

1 Data Diri 2 Data Tempat Tinggal 3 Data Orangtua 4 Data Berkas

Data Ayah

NIK AYAH* [REDACTED]

NAMA AYAH* [REDACTED]

TSI 0: IKA AYAH SUDAH MENINGGAL

TANGGAL LAHIR AYAH* [REDACTED]

PENDIDIKAN AYAH* SD / SEDERAJAT

PEKERJAAN AYAH* BURUH (TANI/PABRIK/SANGUNAN)

PENGHASILAN AYAH* 400.001 S.D 750.000

NOMINAL PENGHASILAN AYAH* Rp. 500.000

TERBILANG PENGHASILAN AYAH* Lima Ratus Ribu Rupiah

Data Ibu

NIK IBU* [REDACTED]

NAMA IBU* [REDACTED]

TANGGAL LAHIR IBU* [REDACTED]

PENDIDIKAN IBU* SD / SEDERAJAT

PEKERJAAN IBU* TIDAK BEKERJA

PENGHASILAN IBU* 0 S.D 400.000

NOMINAL PENGHASILAN IBU* Rp. 0

TERBILANG PENGHASILAN IBU* Nol Rupiah

Data Wali

DATA WALI DIISI SELAIN ORANG TUA (OPSIONAL)

Sebelumnya

Selanjutnya

Pengisian Data Berkas

1. Pada bagian 4, silahkan **upload bukti-bukti pendukung** diantaranya:
 - a. Bukti Pajak Bumi dan Bangunan
 - b. Rekening Listrik
 - c. Kartu Keluarga
 - d. Slip Penghasilan
 - e. Rumah (tampak depan, ruang dapur, ruang utama, kamar mandi)
 - f. SKTM/ Kartu Menuju Sehat/ Kartu Program Harapan Keluarga (jika memiliki)
 - g. STNK Mobil (jika memiliki)
 - h. STNK Motor (jika memiliki)
2. **Lakukan centang pada pernyataan bahwa data sudah benar dan sesuai** sebelum melakukan submit data
3. Submit data sehingga **Status Daftar Ulang berubah menjadi SUDAH**

Catatan:

Lakukan upload file dengan format yang sesuai (file dibawah 2 MB)

← Biodata

1 Data Diri 2 Data Tempat Tinggal 3 Data Orang tua 4 Data Berkas

Data Berkas

Wajib diisi

NO.	NAMA FILE	STATUS	AKSI
1	PAJAK BUMI DAN BANGUNAN*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
2	REKENING LISTRIK*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
3	KARTU KELUARGA*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
4	SLIP PENGHASILAN*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
5	RUMAH (TAMPAK DEPAN)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
6	RUMAH (RUANG DAPUR)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
7	RUMAH (RUANG UTAMA)*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
8	KAMAR MANDI*	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
9	Surat Keterangan Tidak Mampu / Kartu Menuju Sehat/ Kartu Program Harapan Keluarga	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
10	STNK Mobil	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File
11	STNK Motor	BERKAS BELUM DIUPLOAD	Upload File

2 ☐ Saya menyatakan bahwa data yang diisi benar dan dapat dipertanggungjawabkan

Previous

3 Submit

Informasi Lainnya

1. Jika peserta tidak memiliki:
 - a. Bukti Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan. Peserta dapat melampirkan surat keterangan domisili bahwa Peserta dan Orang Tua mengontrak di Desa/ Kelurahan tersebut dan tidak memiliki Bukti PBB
 - b. Bukti Bayar Rekening Listrik atau Slip Pembelian Token dikarenakan mengontrak. Peserta dapat melampirkan surat keterangan domisili bahwa Peserta dan Orang Tua mengontrak di Desa/ Kelurahan tersebut dan tidak memiliki Bukti Bayar Rekening Listrik.
 - c. Slip Penghasilan Orang Tua. Peserta dapat melampirkan surat keterangan Penghasilan dari Desa/ Kelurahan
 - d. Kendaraan Bermotor. Peserta tidak perlu melampirkan bukti STNK Kendaraan (Motor/ Mobil)
2. Pengumuman besaran UKT akan diinformasikan pada laman damba.uinsgd.ac.id sesuai dengan jadwal pada jalur penerimaan Mandiri.
3. Apabila tidak melakukan daftar ulang dan pengisian data serta memalsukan data dukung pada saat daftar ulang, maka calon mahasiswa akan ditetapkan sebagai penerima UKT kategori tertinggi.
4. Apabila terdapat kendala dalam pengisian data dapat menghubungi nomor kontak/email/media sosial yang tertera pada laman berikut:
<https://pmb.uinsgd.ac.id/contact-us/>

